



27-31 Dirk Uys Straat, Umbilo, Berea , 4001 031 205 6369  
E-Pos: admin@portnataalskool.co.za

## AANSOEK VORM

(Aansoek moet deur beide ouers / wettige voogde / gevolmagtigde voogde voltooi word)

1. Ten einde vir toelating tot Portieland te kwalifiseer, moet daar aan die toelatingsvereistes, soos uiteengesit in die Suid-Afrikaanse Skolewet, voldoen word.
2. Toelating tot Portieland sal nie gefinaliseer word voordat alle nodige dokumentasie deur u ingehandig is nie.
3. **Indien enige feite en/of inligting wat deur u verskaf is in hierdie aansoek vals is/nie korrek is nie, behou Portieland die reg voor om u aansoek af te wys of te kanselleer, selfs in die geval waar dit oorspronklik goedgekeur was. Dit is 'n misdryf om vals informasie rakende enige item, wat betrekking het op hierdie aansoek, te verskaf.**
4. Hiermee onderneem ek/ons dat my kind/ers hom/haar aan Portieland se Gedragskode en Skoolreëls sal onderwerp en dat ek hom/haar sal aanspoor om dit vir die volle duur van die kleuter se skoolloopbaan na te kom.

KLEUTER			
DATUM VAN INSKRYWING			
NAAM			
VAN			
NOEMNAAM			
GEBORTE DATUM			
GRAAD RR 4 – 5 JAAR	JA		NEE
GRAAD R 5 – 6 JAAR	JA		NEE

### Gesertifiseerde dokumente wat saam met die aansoek ingehandig moet word

A. Afskrif van Onverkorte Geboorte Sertifikaat	
B. Leerder se nuutste Skoolrapport	
C. Immuniseringskaart / Kliniekkartaar	
D. ID Dokumente van beide Ouers / Voogde	
Indien 'n ouer oorlede is moet 'n gesertifiseerde afskrif van die Doodsertifikaat ingehandig word	
E. Salaris adviesstrokie van beide Ouers / Voogde	
F. Bewys van fisiese adres	



# AFDELING A



## 1. BESONDERHEDE VAN KLEUTER

(Heg asseblief gewaarmerkte afskrifte van ID/Geboortesertifikaat)

Van												
Volle Naam												
Noemnaam												
Geboortedatum	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
Huidige Ouderdom												
ID Nommer												
Huistaal												
Geslag	Seun		Dogter									

## 2. MEDIESE BESONDERHEDE VAN KLEUTER

(Heg afskrif van Immuniseeringskaart aan)



Merk asseblief die toepaslike blok teen watter van die volgende siektes hy/sy geïmmuniseer is.

Duitse Masels		Masels		Pampoentjies	
Skarlakenkoors		Waterpokkies		Witseerkeel	
Ander					
Allergie					

## 3. MEDIESE FONDS VAN KLEUTER (Heg afskrif van Mediese Kaart aan)

Mediese Fonds Naam					
Lid nommer					
Tipe Plan/Opsie					
Naam van Hooflid					

## 4. DOKTER

Huisdokter					
Kontaknommer					
Ander Plaaslike Dokter					
Kontaknommer					



# AFDELING B

## 5. BESONDERHEDE VAN VADER

(Merk die toepaslike blokkie. Heg ook 'n gewaarmerkte afskrif van u identiteitsdokument aan.)

Huwelikstaat van Vader	Getroud	<input type="checkbox"/>	Geskei	<input type="checkbox"/>	Wewenaar	<input type="checkbox"/>	Ongetroud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titel	<input type="text"/>								
Van	<input type="text"/>								
Volle Name	<input type="text"/>								
Identiteitsnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huisadres	<input type="text"/>								
Posadres	<input type="text"/>								
Beroep	<input type="text"/>								
Werkgewer	<input type="text"/>								
Tak en Afdeling	<input type="text"/>								
Werksadres	<input type="text"/>								
Werk Telefoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huis Telefoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selfoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-POS ADRES	<input type="text"/>								

## 6. BESONDERHEDE VAN MOEDER

(Merk die toepaslike blokkie. Heg ook 'n gewaarmerkte afskrif van u identiteitsdokument aan.)

Huwelikstaat van Moeder	Getroud	<input type="checkbox"/>	Geskei	<input type="checkbox"/>	Weduwee	<input type="checkbox"/>	Ongetroud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titel	<input type="text"/>								
Van	<input type="text"/>								
Volle Name	<input type="text"/>								
Identiteitsnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huisadres	<input type="text"/>								
Posadres	<input type="text"/>								
Beroep	<input type="text"/>								
Werkgewer	<input type="text"/>								
Tak en Afdeling	<input type="text"/>								
Werksadres	<input type="text"/>								
Werk Telefoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huis Telefoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selfoonnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-POS ADRES	<input type="text"/>								



7. **BESONDERHEDE VAN KONTAKPERSOON/PERSONE IN NOODGEVAL INDIEN OUER/VOOG NIE BESKIKBAAR IS NIE**

	Kontak 1	Kontak 2
Van		
Naam		
Kontaknommer		
Verwantskap aan Kleuter		



8. **BESONDERHEDE VAN DERDE PARTY OP/AF LAAI**

(Merk die toepaslike blokkie. Heg ook 'n gewaarmerkte afskrif van u identiteitsdokument aan.)

Titel		
Van		
Volle Name		
Identiteitsnommer		
Huisadres		
Posadres		
Beroep		
Werkgewer		
Tak en Afdeling		
Werksadres		
Werk Telefoonnommer		
Huis Telefoonnommer		
Selfoonnommer		
E-POS ADRES		



# AFDELING B

## OOREENKOMS VAN ONDERRIG TUSSEN PORTIELAND

Hierin verteenwoordig deur die Skoolhoof in ooreenstemming met haar bevoegdhede ingevolge die toepaslike wetgewing, behoorlik gemagtig hiertoe deur die Beheerliggaam.

EN

(i) \_\_\_\_\_ (Volle naam en van) \_\_\_\_\_ (identiteitsnommer)

(ii) \_\_\_\_\_ (Volle naam en van) \_\_\_\_\_ (identiteitsnommer)

“DIE OUER/S OF WETTIGE VOOGDE”

Vir die onderrig, en ontwikkeling van

\_\_\_\_\_ (Volle naam en van)  
“DIE KLEUTER”

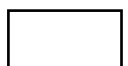
### DIE PARTYE ONDERNEEM EN KOM HIERMEE AS VOLG OOREEN:

#### BETALING VAN VERPLIGTE SOOLGELD

1. Die jaarlikse skoolfonds word deur die Beheerliggaam van die Skool vasgestel.
2. Ek/ons verstaan dat ons verpligting om skoolfonds te betaal 'n kontraktuele verpligting is en dat skoolfonds betaalbaar is in ooreenstemming met hierdie ooreenkoms.
3. Die betaling van skool fooie is **verpligtend** en ouers/wettige voogde is gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik vir die stiptelike betaling van die registrasie gelde en skoolgeld.
4. 'n Egskeidingsbevel of skikkingsooreenkoms onthef nie 'n ouer of wettige voog van hul statutêre plig om skoolfondse te betaal nie. 'n Afskrif van die Finale Egskeidingsbevel en/of Skikkingsooreenkoms moet by die Skoolhoof ingehandig word.
5. Skool fooie **MOET** voor of op die 1ste dag van elke maand, vanaf Januarie tot November betaal word. Skool fondse word vooruit betaal elke maand.
6. Indien die Beheerliggaam regsaksie sou instel vir die betaling van agterstallige skoolgelde, sal die ouer/wettige voogde:
  - 6.1 aanspreeklik wees vir alle opsporingskoste en invorderingskoste op die skaal soos tussen Prokureur en eie Kliënt, tesame met invorderings kommissie, opsporings gelde en balju kostes.
  - 6.3 instem tot die jurisdiksie van die Landdroshof.

#### ALGEMENE VOORWAARDES

7. **EFFEKTIEWE DATUM**  
Hierdie ooreenkoms kom tot stand met die ondertekening hiervan deur die Ouer, ongeag die datum van ondertekening daarvan deur die Skoolhoof.
8. **VERWYDERING VAN DIE KLEUTER UIT DIE SKOOL**
  - 8.1. Die ouer sal aan die Skool **een kalendermaand** vooraf kennis gee van sy voorneme om die Kleuter uit die Skool te verwyder en hierdie verpligting sal geld ongeag die rede vir die verwydering van die Kleuter. Die Ouer sal aanspreeklik wees vir die betaling van alle uitstaande skoolgeld tot die einde van die maand waarin die Kleuter uit die skool verwyder word.
  - 8.2. Indien die Ouer versuim om die vereiste kennisgewing van verwydering van die Kleuter ingevolge klousule 12.1 te gee, bly die Ouer aanspreeklik vir die betaling van die voorgeskrewe skoolgeld.
9. **ONDERRIG VAN KLEUTERS**  
Die skool sal aan die Kleuter onderrig en opleiding voorsien in ooreenstemming met die kurrikulum en sillabusse soos deur die Kwa-Zulu Natal Departement van Onderwys voorgeskryf, of enige ander wyse waarop die Beheerliggaam kragtens sy bevoegdhede regtens mag besluit.



## 10. DISSIPLINÊRE AANGELEENTHEDE

- 10.1. Alle dissiplinêre aangeleenthede wat verband hou met die onderrig en opleiding van die Kleuter, berus by die Skoolhoof/Beheerliggaam of 'n persoon wat skriftelik deur die Skoolhoof daartoe gemagtig is in haar/hulle uitsluitlike diskresie.
- 10.2. Beheer van, skorsing en uitsetting van Kleuters en die toediening van ander strawwe aan 'n Kleuter(s) sal in ooreenstemming met die bepalings van die Suid-Afrikaanse Skolewet No. 84 van 1996, Regulasies daartoe en die skool se gedragskode geskied.

## 11. ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

Die Ouer onderneem hiermee:

- 11.1. Om die Skool, sy werknemers en amptenare te vrywaar teen beserings, skade of enige ander verlies deur enige persoon as gevolg van die opsetlike en/of nalatige optrede van die Kleuter.
- 11.2. Om die Skool, sy werknemers en amptenare te vrywaar teen enige aanspreeklikheid voortspruitend uit enige beserings of siekte/s van die Kleuter en verleen magtiging aan die Skoolhoof of enige personeelid, indien die Skoolhoof nie beskikbaar is nie, om toestemming te verleen vir enige operasie of mediese behandeling wat die Kleuter dringend mag benodig indien dit nie moontlik is om die Ouer/Voog dadelik in die verband te kan kontak nie.
- 11.3. Om hiermee toestemming aan die Kleuter te verleen om deel te neem aan enige en alle skoolaktiwiteite en ekstrakurrikulêre aktiwiteite van die skool, hetsy gehou op die skoolterrein of buitemuurs, insluitende, maar nie beperk nie tot speletjies, atletiek, toere en uitstappies. Ek doen hiermee afstand van enige eis hoegenaamd teen die skool wat kan voortvloei uit enige skade, beserings of verlies vanweë enige deelname aan bogemelde aktiwiteite.
- 11.4. Om uitvoering te gee aan die regulasies met betrekking tot mediese inspeksies soos vervat in die Suid-Afrikaanse Skolewet No.84 van 1996.
- 11.5. Om die Kleuter kragtens Departementele voorskrifte/instruksie te laat immuniseer teen alle normale infeksies en/of aansteeklike siektes en om, op versoek van die Skool, bewys van sodanige immunisasie te lewer.
- 11.6. Om die konstitusie van die Skool, gedragskode, beleidsdokumente, dissiplinêre maatreëls, riglyne en ander voorskrifte van skool, soos van tyd tot tyd bekend gemaak word en enige wysiging(s) daartoe mag wees, te aanvaar.
- 11.7. **Om alle klerasie en eiendom van Kleuter duidelik te merk.**
- 11.8. Om die Skool te vrywaar van enige aanspreeklikheid vir skade aan of verlies van enige artikel wat deur die Kleuter na die skool of enige ander buite-kurrikulêre aktiwiteit gebring word.
- 11.9. Om die nodige Vervoer te voorsien om die gereelde en tydige skoolbywoning van die Kleuter te verseker.

## 12. KONTRAKBREUK

- 12.1. Kontrakbreuk vind plaas indien 'n ouer/voog enige bedrag verskuldig kragtens hierdie ooreenkoms of indien 'n ouer/voog enige bepaling van hierdie ooreenkoms sou verbreek, en die skool sonder benadeling van enige van sy regte, die ouer/voog per geregistreerde brief of per hand aflewering by die party se gekose domicilium, versoek het om sodanige breuk te herstel binne 'n periode van 4 (VIER) dae na die afsending van sodanige kennisgewing maar die ouer/voog daarna steeds in versuim is.
- 12.2. 'n Sertifikaat onderteken deur die Skoolhoof of ander gemagtigde persoon waarin enige agterstallige bedrag tesame met rente aangetoon word, sal voldoende bewys wees van die bedrag verskuldig deur die ouer(s) of wettige voog/de en dit sal gevolglik nie nodig wees om die aanstelling en/of magtiging van die ondertekenaar van die sertifikaat te bewys nie. Hierdie sertifikaat sal bindend wees op die partye tot hierdie ooreenkoms en sal 'n likiede dokument wees is doeleindes van verkryging van voorlopige of summiere vonnis teen die ouer/voog.

## 13. REMEDIES

- 13.1. Indien dit geag word dat die Ouer/Voog hierdie ooreenkoms verbreek het, sal die Skool bevoeg, maar nie verplig wees om uitvoering van sy regte ingevolge hierdie ooreenkoms deur middel van toepaslike regstappe of andersins af te dwing. Die Skool sal geregtig wees om die Kleuter verdere toegang tot skool te weier totdat alle uitstaande skool fooie vereffen is. Die ouer/voog stem toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof sonder om afstand te doen van die skool se reg om te dagvaar uit die Hooggeregshof met kostes soos tussen Prokureur en Kliënt.
- 13.2. Die remedies ingevolge hierdie klousule sal aanvullend tot en sonder benadeling van enige ander regte, hetsy gemeenregtelik of statutêr van die Skool uitgeoefen word.

## 14. ALGEMEEN

14.1. Die ouer/voog onderneem

- 14.1.1. Om die Skool skriftelik in kennis te stel van enige telefoon, adres en E-Pos veranderings.
- 14.1.2. Om die Skool skriftelik in kennis te stel indien die Kleuter en/of enige ander persoon in die gesin van die Kleuter, 'n aansteeklike siekte opgedoen het.
- 14.1.3. Ek/ons erken dat deur ondertekening van hierdie dokument, ek/ons die bepalings soos in hierdie dokument uiteengesit aanvaar en myself/onself daartoe verbind en ek/ons verstaan dat met die ondertekening van hierdie ooreenkoms ter aanvaarding van hierdie aansoek om toelating deur die Hoof, daar 'n geldige en bindende ooreenkoms met betrekking tot onderrig, dissipline en die betaling van skoolgeld tussen my/ons, die Skoolhoof en die beheerliggaam van Mickey en Mienie Muis Kleuter – Akademie tot stand kom.

## 15. BOETES

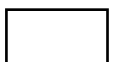
- 15.1. 'N boete fooi van R50 sal gehef word aan die ouer/wettige voog wat laat kom om kleuter op te tel.
- 15.1.1. 'N grasietydperk van 15min sal gegee word, daarna 'n laat boete fooi sal gehef word.
- 15.1.2. Skool Tye: 7:00 – 12:00 Nasorg Fasiliteite: 12:00 – 17:00

## 16. AFKNOUERY

- 16.1. Portieland verdra nie afknouerige opmerkings of aksies nie, selfs wanneer dit nie bedoel is om seer te maak nie. Om by te staan wanneer iemand anders afgeknoeu word is ondersteuning van afknouery. Kleuters moet mekaar ondersteun deur die gevalle te rapporteer aan 'n onderwyser.
- 16.1.1. Verbale teistering word gedefinieer as bedreigings, gebare of verbale aanvalle op persone insluitende aanvalle op mens se ras, etniese of godsdienstige agtergrond, fisiese of verstandelike vermoë, voorkoms, asook enige vorm van terg.
- 16.1.2. Fisieke teistering sal gedefinieer word as enige gedrag, wat dreigend is of 'n persoon fisies nadelig, of gedrag wat fisiese nood veroorsaak. Dade van fisieke aggressie sal in 'n baie ernstige lig beskou word en verdere aksie sal geneem word met betrekking tot hierdie kwessie.

## 17. INDIEN U KLEUTER SIEK IS

- 17.1. Geen kleuter mag skool toe kom indien hy/sy hoes, verkoue het of enige aansteeklike siekte het nie. Dit sal waardeur word indien die Skool so spoedig as moontlik van die kind se afwesigheid ingelig sal word. Daar word aanvaar dat die Hoof volgens haar goed denke kan besluit of die kind as gevolg van 'n siekte toestand die skool mag bywoon, al die nie.



Ek/ons erken verder dat die Skoolhoof onder geen verpligting is om my kind tot die Skool toe te laat nie

Indien 'n ouer/voog toelating vir sy kind tot die skool verkry deur vals/misleidende informasie te verskaf met betrekking tot hul woonadres, sal die Skool geregtig wees om hierdie ooreenkoms, wat die betrokke Kleuter toegang tot die skool verleen, te herroep.

Ek/ons verklaar dat ek/ons hierdie ooreenkoms gelees het en dat ek/ons ten volle op hoogte is met die inhoud daarvan en dit wel verstaan en b begrip en dat die besonderhede hierin vervat, sover dit my/ons kennis strek, waar en korrek is.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag Van \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
VOLLE NAME VAN OUER/VOOG (1)

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG (1)

\_\_\_\_\_  
VOLLE NAME VAN OUER/VOOG (2)

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG (2)

\_\_\_\_\_  
GETUJE 1

\_\_\_\_\_  
GETUJE 2

## BELANGRIKE INLIGTING

### Skooltye:

Maandag – Vrydag: 07:00 – 12:00  
Portieland is **GESLUIT** gedurende alle Skoolvakansies.

### Skool Tarief:

Registrasie fooi: **R 3000.00** 1ste skoolfodsbetaling  
Verpligte Aktiwiteite **R 300.00** per maand vir verpligte aktiwiteite (Hierdie gelde moet asb. in kontant by Portieland se admin kantoor inbetaal word)

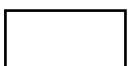
Maandelikse betalings is betaalbaar voor of op 1ste dag van elke maand, vanaf Januarie – einde Oktober.  
Skoolgelde word maandeliks vooruit betaal.



### Bankbesonderhede

Bank:	ABSA BANK
Rekening Naam:	Port Natal Skool
Rekening No:	0560640412
Tipe Rekening:	Tjek
Tak Kode:	632005
Verwysing:	<b>TOELATINGS NOMMER</b>
<b>STUUR ASB BETAAL BEWYS AAN: admin@portnataalskool.co.za</b>	

Parafeer. Bl. 7/7



Grade RR & Grade R Head  
Carike Van Rensburg  
Cell: 084 837 9105



www.portnatschool.co.za  
admin@portnatschool.co.za



**TOESTEMMING DAT MY KIND SE FOTO OP ONS SKOOL SE FACEBOOK BLAD EN SKOOL  
KOMMUNIKATOR MAG VERSKYN.**

Ek \_\_\_\_\_ ouer van, \_\_\_\_\_  
Gee toestemming dat my kind se foto op Portieland se Facebook blad mag verskyn.

DATUM: \_\_\_\_\_

Handtekening van ouer/voog: \_\_\_\_\_







# Graad RR & R

# Benodighede

ITEM	HOEEVEELHEID
Boks Snesies	1 boks
Wet Wipes	2x pakke per kwartaal
Toilet Papier x9 in pak	1x per kwartaal
Handeseep	1x koekie per kwartaal
Ekstra Klere	<b>VERPLIGTEND ELKEDAG</b>
Foto van kind	1

**SIEN ASB SKRYFBEHOEFTE S LYS AANGEHEG**

**NBB!! MERK ASSEBLIEF ALLES**